

ตราสัญลักษณ์
หน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....
.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง { คู่กรณี (ผู้ร้อง)
..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อพิพาท/ข้อหา/ฐานความผิด.....

จำนวนทุนทรัพย์.....บาท (.....)

๑. ข้าพเจ้า..... โดย
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
โทรสาร E-mail ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่กรณี” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า..... โดย
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
โทรสาร E-mail ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง”

ขอทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

- ๑.....
.....
- ๒.....
.....
- ๓.....
.....
- ๔.....
.....
- ๕.....
.....

อนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงกันในครั้งนี้ผู้ร้องและคู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความ
สมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชื้อ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ และในการทำบันทึก
ข้อตกลงครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับรวมถึงหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่
เกลี่ย/ศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชน

หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง คู่กรณีมีสิทธิที่จะนำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว
ไปยื่นคำร้องต่อศาล เพื่อให้บังคับตามข้อตกลงระดับข้อพิพาท ซึ่งต้องกระทำภายในกำหนด 3 ปี นับแต่วันที่
อาจบังคับตามข้อตกลงระดับข้อพิพาทได้ ถ้าไม่ร้องขอภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้มูลหนี้ตามข้อตกลงระดับ
ข้อพิพาทนั้นเป็นอันระงับไป

(ลงชื่อ) คู่กรณี (ผู้ร้อง) (ลงชื่อ) คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ไกล่เกลี่ย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก
(.....)